現場説明事項書

1. 工 事 名 称　　平成27年度 昭和伊南総合病院 地域包括ケア病棟改修工事

2. 施　主　名　　駒ヶ根市赤穂3230番地
伊南行政組合病院事業 事業管理者職務代理者 村岡 紳介

3. 担　当　課　　昭和伊南総合病院 総務課

4. 工 事 監 督　　昭和伊南総合病院 総務課

5. 工 事 監 理　　未定

6. 工 事 場 所　　駒ヶ根市赤穂3230番地

7. 工 事 概 要　　設計図・内訳書のとおり。

8. 設 計 図 書　　施工箇所は設計図書の範囲とする。
現場説明書 4枚
設計図 42枚(表紙含む)
内訳書 44枚
設計図書は、入札の際すべて返却のこと。

9. 入札の日程
1)現場説明　無
2)入　札　別途、入札公告による

12. 工事請負契約の方法　　伊南行政組合工事請負契約約款による。

13. 工　　期　　着工 契約日から 平成27年10月30日

14. 特記事項

・本工事は図面及び仕様書に基づき、入念な施工を行なうものとする。

・設計図書等の優先順位は下記のとおりとする。

第1位 現場説明事項書

第2位 設計図書(内訳書項目)

第3位 特記仕様書

第4位 共通仕様書　公共建築工事標準仕様書(建築工事編) 平成25年度版

公共建築木造工事標準仕様書 平成25年度版

・本工事は図面及び仕様書に基づき、入念な施工を行なうものとする。

・工事用仮設給水及び電力は、工事費料金とも請負者の負担とする。

・敷地内障害物は監督員と協議する。(原則として請負者の負担とする)

・仮設物については、協議のうえ計画をすること。

・工事用資材搬入路は図面指示の箇所からとし、破損等に注意し、万一損傷を 与えた場合は速やかに原形復旧すること。

・道路交通法等を遵守し過積載防止に努めること。

・ 解体発生材・他発生材の処分は、施工計画書を作成し「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」「建設副産物適正処理推進要項」に基づき場外搬出のうえ、請負業者の責任において処分及び再資源化すること。

・ 工期中は工事内容を工事現場の見やすい場所に明示し、施工にあたっては 「建設工事公衆災害防止対策要綱建築工事編」により、第三者に対する安全 確保に十分留意すること。

・ 工事で設置する足場については「公共建築工事共通仕様書」の1.2.6施工中の安全確保2に規定に係わらず、「手すり先行工法等に関するｶﾞｲﾄﾞﾗｲﾝ」により、「働きやすい安心感のある足場に関する基準」に適合する手摺、中さん及び幅木の機能を有する足場とし、足場の組み立て、解体又は変更の作業は、「手すり先行工法による足場の組み立て等に関する基準」の2の(2)手すり据置き方式又は(3)手すり先行専用足場方式により行うこと。

・ 契約後の建設に関する一切の手続き、諸官庁への届け出及び連絡は速やか に請負業者において行なうこと。(その費用は業者負担とする。)

・ 工程等入念に打合せをし、安全面に留意すること。また、作業員等に毎月半日以上の安全教育・研修訓練を行い監督員に提出すること。

・設計図に詳細が示されていない場合でも、納まり上当然必要と、判断することができる箇所の施工は請負業者の負担で入念に施工する。

・施工上の軽微な変更についての工事費は、請負者の負担とする。

・工期の延長は原則として認めない。
・工事期間中の請負業者は、電気、機械設備等工種において、相当な経験と資格を有する者を配置すること。
・工事に伴う振動、騒音、埃等への対策は十分なものとし、低騒音型・低振動型及び排出ガス対策型機械の使用に努め、近隣住民や環境に対する配慮は怠らないようにすること。また、着手前に仮設計画を作成し、監督員に提出すること。
・工事用資材搬入路は指示の場所からとし、仮設計画には事前の協議を十分に行う、極力施設運営の妨げにならないよう配慮する。
・工事範囲以外への振動、騒音、埃の対策として、清掃管理を充分に行うこと。
・工事着手前に総合工程表を作成し、監督員の承諾を得ること。
・工事内訳書記載数量は参考数量とする。
・工程会議は必要に応じて催し連絡調整を図ること。

15. その他

提出書類等

1）工事に係る提出書類

・契約時　工事請負契約書
着手届
現場代理人及び主任技術者等の通知
資格証明書写し（写真付）及び健康保険被保険者証の写し
経歴書
工程表

・竣工時 竣工届
社内検査報告書
その他必要な書類

2）工事中及び竣工時提出物一覧

（提出書類の内容、作成方法、提出部数、提出時期は監督員の指示によること）

総合施工計画書（設計図書の照査含む）
総合工程表
総合仮設計画書
工種別施工計画書
施工体制台帳・下請け業者一覧表・施工体系図
通知書・届出書（建設工事に係る資材の再資源化に関する法律）

建設副産物適正処理推進要綱による分別解体計画
再生資源利用計画・実施書（CREDAS データ共）
建設マニフェスト伝票写し A.B2.D.E.B1（B1は必要に応じて） 及び
マニフェスト総括表
工事使用材料一覧表
施工図（加工図）
見本
資材受け払い簿
工事使用材料出荷証明書
工事材料検査記録
工事記録簿
工事打ち合わせ簿（工程会議録含む）
工事実施状況報告書
一部施工報告書
一部施工検査記録（立会記録）
経緯表
仮設備（仮囲い、足場）等の点検チェックリスト
試験・検査成績表及び証明書
保証書（特記仕様書による）
工事実績情報（工事カルテ）
完成写真（キャビネサイズ）2部
工事写真（デジカメ・カラーサービスサイズ） 1部
工事写真データ CD－R 1部
取扱説明書（建築保全の手引き共）1部
完成図面製本 A1二つ折り 2部
A3二つ折り 2部（縮小版）
施工図製本 2部
図面CADデータ JWW CD－R 1部

・竣工時に提示する書類
安全活動実施記録
安全教育、安全巡視記録、安全書類（新規入場・KY等）